Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

пгт Мурыгино Юрьянского района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Совета Учреждения  №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № \_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  Директор школы /О.А.Тарасова/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РК, Законом РК "Об образовании", административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;

культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры .

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.**

Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с цель методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной ,профориентационной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

- информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3. Функции методического объединения классных руководителей.**

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

организация социально-профилактической, профориентационной работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и

организации работы МО классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

методического сопровождения деятельности классного руководителя;

информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

информация о системе профориентации учащихся;

проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

создание условий для непрерывного образования педагогов;

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

организация методических выставок по проблемам воспитания;

разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;

подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

координация работы методического объединения с вышестоящими

методическими службами.

**4. Полномочия и ответственность МО:**

Полномочия:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

вносить предложения в работу МО, программы развития школы;

обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

готовить предложения при проведении аттестации учителей;

ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

Ответственность:

за объективность анализа деятельности классных руководителей;

за своевременную реализацию главных направлений работы;

за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

за корректность обсуждаемых вопросов.

**5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

за совершенствование психолого-педагогической, профориентационной подготовки классных руководителей;

за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

консультирование по вопросам воспитательной , профориентационной работы классных руководителей.

координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;

организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

Положение о методическом объединении.

Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий.

Годовой план работы.

Протоколы заседаний.

Материалы заседаний.

Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).